



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่...ลพ.๐๐๓๓๓.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

ด้วย กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขอใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์/ขอปรับปรุงเพื่อ.....

กรณีวัสดุ ☐ นอกคลัง ☐ ในแผน ☐ ในคลัง ☐ เคยเบิกครั้งสุดท้าย วันที่.....คงคลังเหลือจำนวน.....

กรณีครุภัณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์ในแผนประจำปี ☐ ครุภัณฑ์นอกแผนประจำปี ☐ ครุภัณฑ์ทดแทนชำรุด

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)

ดังนั้นจึงขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ เช่า จำนวน.....รายการ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

เพื่อโปรดพิจารณารายการดังกล่าวอยู่ ☐ ในแผน จำนวนเงิน.....บาท
☐ นอกแผน จำนวนเงิน.....บาท
☐ แหล่งบ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
(.....)

วันที่.....

หมวด.....
ยอดยกมา.....
ใช้ครั้งนี้.....
คงเหลือ.....
ณ วันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ