



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน / ฝ่าย / งาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิกพัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์จะขอเบิกวัสดุสำหรับโครงการ
ใช้เงินงบประมาณ.....เบิกจาก ☐ รพ.ลำพูน ☐ สสจ.ลำพูน ☐ อื่น ๆ.....
ต้องการใช้วัสดุวันที่.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน ที่เบิก	ราคา ประมาณ/ หน่วย	รายละเอียดคุณลักษณะรายการของพัสดุที่ ต้องการ(ระบุให้ชัดเจน) พร้อมแนบแคตตาล็อก หรือรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ จึงขอเสนอชื่อผู้รวมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นควร.....