



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ลพ.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์จะขอเบิก.....

เหตุผลความจำเป็นในการขอเบิก.....

กรณีวัสดุ ☐ นอกคลัง ☐ ไม่เคยขอเบิก ☐ เคยขอเบิกครั้งสุดท้าย วันที่.....คงคลังเหลือจำนวน.....

กรณีครุภัณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์ในแผนประจำปี ☐ ครุภัณฑ์นอกแผนประจำปี ☐ ครุภัณฑ์ทดแทนชำรุด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน ที่เบิก	ราคา ประมาณ/ หน่วย	รายละเอียดคุณลักษณะรายการของพัสดุที่ ต้องการ(ระบุให้ชัดเจน) พร้อมแนบแคตตาล็อก หรือรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ จึงขอเสนอชื่อผู้ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้.-

๑.ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

.....

ผู้ขออนุมัติ

.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ เห็นควร.....

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(ตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา)

๑. ความต้องการ

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑

๓.๒

...

๔. เงื่อนไขอื่น

๔.๑

๔.๒

๔.๓

...

ขอรับรองว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้างต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ลงชื่อ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(.....)