



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส ของโรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

ด้วยคณะกรรมการประเมิน การเลื่อน การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของโรงพยาบาลลำพูน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของโรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๙๐๑ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลลำพูน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรง
ตำแหน่ง อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานพัสดุ
หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด
ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
ในวันและเวลาราชการ

๔. การยื่นเอกสารการสมัคร

๔.๑ กรณีสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๗ ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

- ให้ยื่นแบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๔.๒ กรณีต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ส ๐๒๐๘.๐๘/ว ๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๔.๒.๑ ให้ยื่นแบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๔.๒.๒ เอกสารแสดงการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลับกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น

หมายเหตุ :ให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) คณะกรรมการประเมินฯ
จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น และจะต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์
ก่อนวันปิดรับสมัคร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา) (๓๐ คะแนน)

(๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น (๑๐ คะแนน)

(๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ เสียสละ ภาวะผู้นำ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล ประเมินจากแบบประเมินบุคคลและเอกสารประกอบ ตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้รับ คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางลดาวรรณ หาญไพโรจน์)
ประธานกรรมการประเมินบุคคลฯ

เอกสารประกอบการรับสมัครฯ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

