

ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน
(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)



กลุ่มงาน เกสัชกรรม

โรงพยาบาลลำพูน

รหัสเอกสาร LP-QP-PHA-011		ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
ผู้จัดทำ	ภก.ศรันย์ ปัญญาใจ เภสัชกรปฏิบัติการ			๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔
ผู้ทบทวน	ภญ.ณัฐจิรา พันธุ์รัตนสุขกุล เภสัชกรปฏิบัติการ			๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔
ผู้อนุมัติ	ภญ.สุภารัตน์ พัฒนรังสรรค์ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม			๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 3/8

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ในการเตรียมยาเคมีบำบัดในกรณีที่ห้องเตรียมเคมีบำบัดไม่สามารถใช้เตรียมยาได้

2. ขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมยาเคมีบำบัด ในกรณีที่ห้องเตรียมเคมีบำบัดไม่สามารถใช้เตรียมยาได้ เช่น การเกิดเชื้อราภายในห้องเตรียมยาโดยไม่สามารถกำจัดหรือควบคุมได้

3. นิยามและคำย่อ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1. แพทย์เขียนคำสั่งใช้ยาลงในแบบฟอร์ม order chemo
- 4.2. พยาบาลหน้าห้องตรวจ/หอผู้ป่วย รับคำสั่งใช้ยา แล้วแฟกซ์มาที่งานเภสัชกรรมการผลิต เบอร์ 6429 ก่อน เวลา 10.00 น. ของทุกวันทำการ
- 4.3. เภสัชกรคนที่ 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุ เวชภัณฑ์ยาที่จะใช้เตรียมผสม ก่อนออกเดินทาง และเตรียมผสมยาเคมีบำบัด ณ โรงพยาบาลเครือข่าย
- 4.4. เภสัชกรคนที่ 2 เป็นผู้รับผิดชอบในการรับคำสั่งใช้ยา คัดกรองคำสั่งใช้ยา การลงบันทึกในโปรแกรมเพื่อเตรียมบันทึกการผลิต ฉลากยา จัดส่งบันทึกการผลิตผ่านอีเมลไปยังเภสัชกรคนที่ 1 รับยาเคมีบำบัดที่เตรียมเสร็จ ติดฉลากยาและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบไปยังหอผู้ป่วย
- 4.5. เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม เป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม จัดทำใบนำส่งยาเคมีบำบัด
- 4.6. เจ้าหน้าที่ห้องยา เป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะดวกอุปกรณ์ให้ปราศจากเชื้อ ทำความสะอาดภายในห้องปลอดเชื้อ และนำส่งผลิตภัณฑ์ไปยังหอผู้ป่วย
- 4.7. พนักงานขับรถ ส่งเภสัชกรคนที่ 1 เดินทางไปยังโรงพยาบาลเครือข่าย เวลา 10.00 น. รับยาเคมีบำบัดที่เตรียมเสร็จจากโรงพยาบาลเครือข่ายมายังโรงพยาบาลลำพูน เวลา 13.00 น. และเดินทางกลับมารับเภสัชกรคนที่ 1 และยาเคมีบำบัดที่เตรียมเสร็จรอบที่ 2 ที่โรงพยาบาลเครือข่ายมายังโรงพยาบาลลำพูน เวลา 16.00 น.

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 4/ 8

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 5.1. เภสัชกรคนที่ 1 ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่จะได้รับยาผ่าน โปรแกรม PMK และสมุดนัดผู้ป่วยรับยาเคมีบำบัด
 - 5.1.1. บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย สูตรยาที่ได้รับ ตัวยาและขนาดยาในรอบการรักษาก่อนหน้านี้
 - 5.1.2. ประมาณการปริมาณยาทั้งหมดที่จะใช้ในการเตรียมยาเคมีบำบัดให้แก่ผู้ป่วย
 - 5.1.3. บันทึกปริมาณยา และอุปกรณ์ที่จะใช้ ส่งมอบเจ้าพนักงานเภสัชกรรมสำหรับจัดเตรียม
- 5.2. เจ้าพนักงานเภสัชกรรมจัดเตรียมอุปกรณ์ และยาตามปริมาณที่เภสัชกรระบุ โดยเตรียมบรรจุลงในกล่องบรรจุยา ส่งมอบเภสัชกรคนที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องก่อนปิดฝากล่องให้สนิท
- 5.3. เภสัชกรคนที่ 1 เดินทางไปโรงพยาบาลเครือข่าย พร้อมกล่องยาและอุปกรณ์สำหรับการเตรียมยาเคมีบำบัด
- 5.4. กรณีรับผู้ป่วยนอก
 - 5.4.1. เภสัชกรคนที่ 2 รับ Fax คำสั่งใช้ยา จาก One day chemo ภายในเวลา 10.00 น. ตรวจสอบผลทางห้องปฏิบัติการ(Lab) ที่เกี่ยวข้อง คัดกรองคำสั่งใช้ยา ลงบันทึกในโปรแกรม Cytotoxic จัดเตรียม working formula และ ฉลากยา หากไม่พบปัญหา ให้ส่ง working formula ผ่านทางอีเมลให้กับเภสัชกรคนที่ 1 ก่อนเวลา 11.30 น.
 - 5.4.2. เภสัชกรคนที่ 1 พิมพ์ working formula ณ โรงพยาบาลเครือข่าย เตรียมยาและอุปกรณ์ เข้าห้องเตรียมยาเคมีบำบัด เวลา 12.00 - 13.00 น.
 - ให้ใช้ปากกาในการระบุชื่อ-สกุล ผู้ป่วย ตัวยา และขนาดยา ลงบนขวดน้ำเกลือ เพื่อไม่ให้เกิดการ สลับสับเปลี่ยนขวดยากัน
 - หลังเตรียมเสร็จ ตรวจสอบความถูกต้อง บรรจุลงกล่องบรรจุยา ปิดฝาให้สนิท
 - ส่งมอบพนักงานขับรถเพื่อนำกลับมายังโรงพยาบาลลำพูนในเวลา 13.00 น.
 - 5.4.3. เภสัชกรคนที่ 2 รับมอบยาเคมีบำบัดที่เตรียมเสร็จ จากพนักงานขับรถ ทำการคัดฉลาก ใส่ซองยา ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบรรจุลงกล่องนำส่งยา
 - 5.4.4. เภสัชกรคนที่ 2 มอบกล่องนำส่งยา ที่บรรจุยาเคมีบำบัด และใบนำส่งยาแก่เจ้าหน้าที่ห้องยา เพื่อนำไปส่งมอบแก่ One day chemo เจ้าหน้าที่ทำการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างระมัดระวัง ไปยัง One day chemo
 - 5.4.5. พยาบาล One day chemo ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ฉลากยา ใบนำส่งยา ให้ถูกต้องตรงกับคำสั่งใช้แพทย์ เซ็นชื่อรับผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งเซ็นชื่อ และรับใบส่งมอบยากลับคืนห้องเตรียมยา
- 5.5. กรณีรับผู้ป่วยใน
 - 5.5.1. เภสัชกรคนที่ 2 รับ Fax คำสั่งใช้ยาจากหอผู้ป่วย ภายในเวลา 13.00 น. ตรวจสอบผลทางห้องปฏิบัติการ(Lab) ที่เกี่ยวข้อง คัดกรองคำสั่งใช้ยา ลงบันทึกในโปรแกรม Cytotoxic จัดเตรียม working formula และ ฉลากยา หากไม่พบปัญหาให้ส่ง working formula ผ่านทางอีเมลให้กับเภสัชกรคนที่ 1 ก่อนเวลา 13.30 น.

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 5/ 8

5.5.2. เภสัชกรคนที่ 1 พิมพ์ working formula เตรียมยาและอุปกรณ์ เข้าห้องเตรียมยาเคมีบำบัด เวลา 14.00 - 15.30 น.

- ให้ใช้ปากกาในการระบุชื่อ-สกุล ผู้ป่วย ตัวยา และขนาดยา ลงบนขวดน้ำเกลือ เพื่อไม่ให้เกิดการ สลับสับเปลี่ยนขวดยากัน
- หลังเตรียมเสร็จ ตรวจสอบความถูกต้อง บรรจุยาลงในกล่องบรรจุยา ปิดฝาให้สนิท
- เดินทางกลับ พร้อมยาเคมีบำบัดมายังโรงพยาบาลลำพูน ในเวลา 15.30 น.

5.5.3. เภสัชกรคนที่ 2 รับมอบยาเคมีบำบัดที่เตรียมเสร็จ ทำการติดฉลาก ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบรรจุยาลงในกล่องนำส่งยา

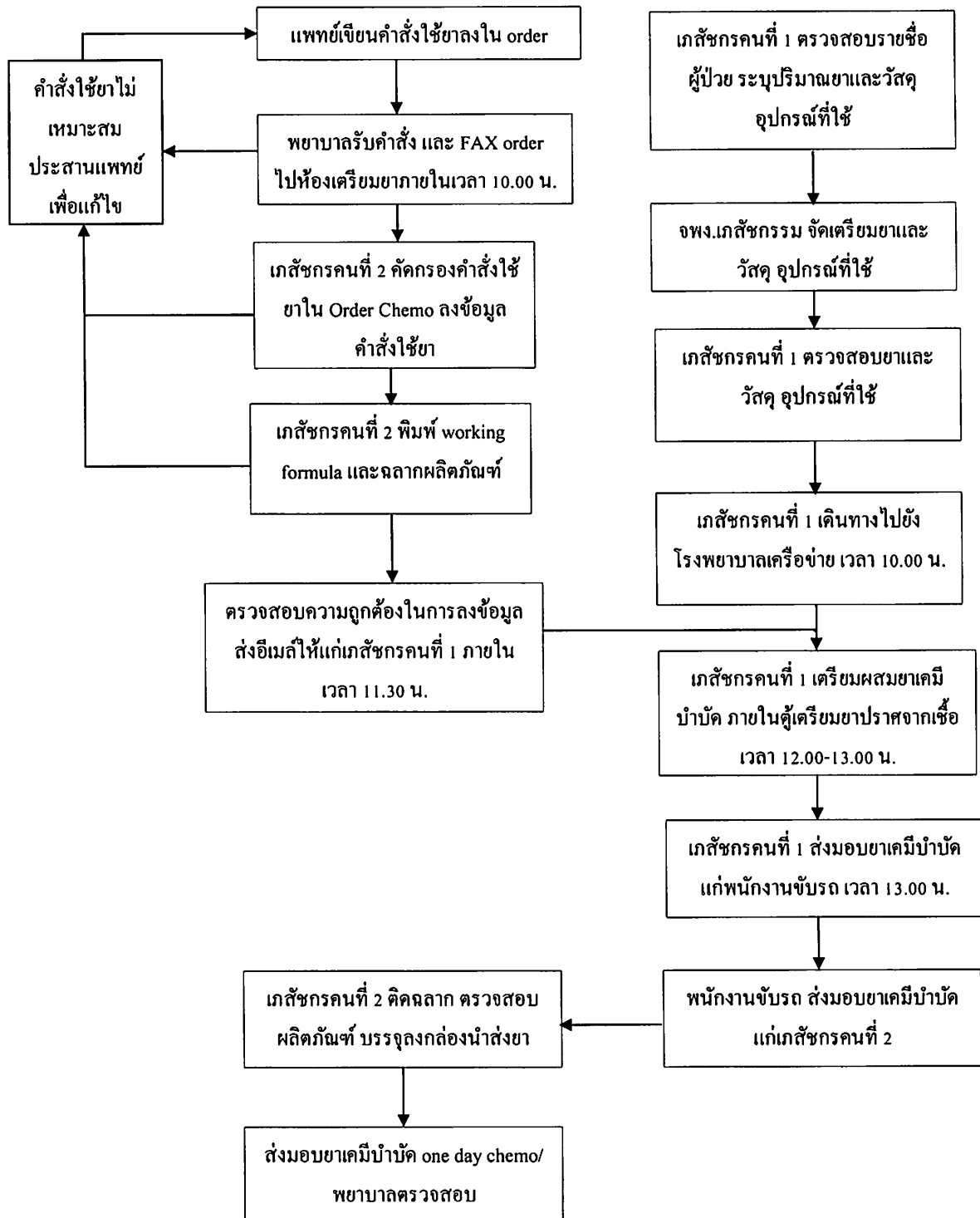
5.5.4. เภสัชกรคนที่ 2 มอบกล่องนำส่งยา ที่บรรจุยาเคมีบำบัด และใบนำส่งยาแก่เจ้าหน้าที่ห้องยา เพื่อนำไปส่งมอบแก่หอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ทำการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างระมัดระวัง ไปยังหอผู้ป่วย

5.5.5. พยาบาลบนหอผู้ป่วย ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ฉลากยา ใบนำส่งยา ให้ถูกต้องตรงกับคำสั่งใช้แพทย์ เชนชื่อรับผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งเซ็นชื่อ และรับใบส่งมอบยาคืนคืนห้องเตรียมยา

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 6/8

6. Flow chart

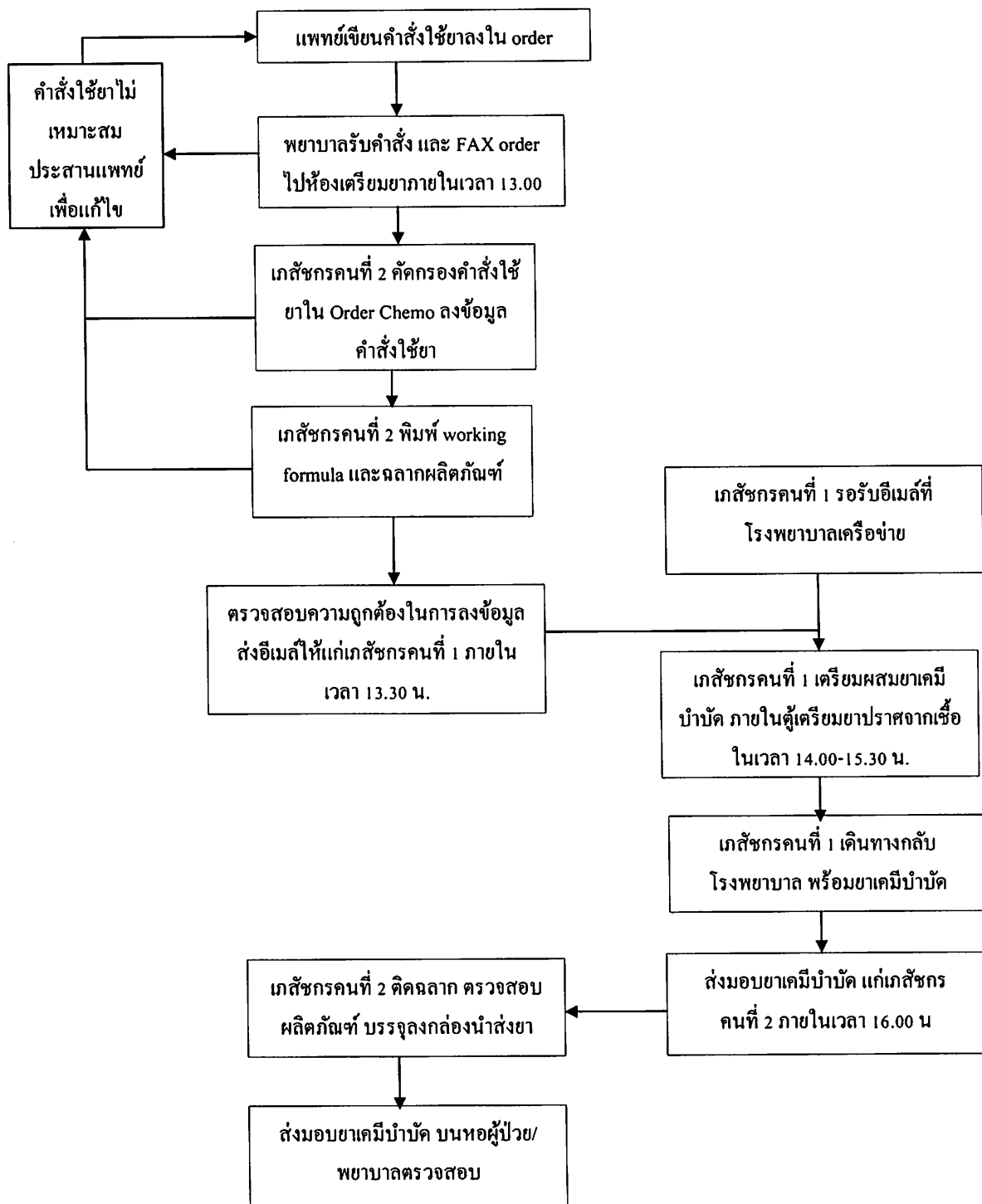
ภาคเช้า ผู้ป่วยนอกจาก one day chemo



เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 7/8

ภาคบ่าย ผู้ป่วยในจากหอผู้ป่วย



เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	กลุ่มงานเภสัชกรรม	LP-QP-PHA-011
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมยาเคมีบำบัดในภาวะฉุกเฉิน(ห้องเตรียมยาเคมีบำบัดไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน)	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 0	หน้า 8/8

7. เอกสารอ้างอิง

-

8. แบบบันทึกคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

-

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลลำพูน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต