

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : แนวทางปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยที่ใช้ยาวาร์ฟารินสำหรับผู้ป่วยนอกในกรณีมาตรวจติดตาม

วันที่ประกาศใช้ :

24 มิ.ย. 2559

แก้ไขครั้งที่ : 0

หน้า : 1 / 1

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยที่ใช้ยาวาร์ฟารินสำหรับผู้ป่วยนอกในกรณีมาตรวจติดตาม

ขั้นตอนการทำงาน

1. ขั้นตอนปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลา
พยาบาลหน้าห้องตรวจ	1.ผู้ป่วยมาตรวจตามนัด พยาบาลซักประวัติผู้ป่วยและเขียนบันทึกลงในเวชระเบียนผู้ป่วยนอก	-	5 นาที/ราย
พนักงานห้องยาประจำคลินิกวาร์ฟาริน	2.พนักงานห้องยาประจำคลินิกวาร์ฟารินเตรียมข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยในแบบฟอร์ม “แบบบันทึกการให้คำปรึกษาและติดตามผู้ป่วยที่ได้รับยา Warfarin” (WI-PHA- 171)	-	5 นาที/ราย
เภสัชกรงานเภสัชกรรมคลินิก	3.เภสัชกรดำเนินการบริหารเภสัชกรรม (WI-PHA-172)	-	5 นาที/ราย
แพทย์ผู้ตรวจ	4.แพทย์ซักประวัติ ตรวจร่างกาย พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยาวาร์ฟารินจากการบันทึกโดยเภสัชกร สิ่งยา และระบุวันนัดครั้งถัดไป	-	5 นาที/ราย
พยาบาลหน้าห้องตรวจ	5.พยาบาลออกบัตรนัดและใบตรวจทางห้องปฏิบัติการตามแพทย์สั่ง	-	5 นาที/ราย
ห้องยาผู้ป่วยนอก	6.ผู้ป่วยนำใบสั่งยามารับยาที่ห้องยาผู้ป่วยนอก	-	1 นาที/ราย
ห้องยาผู้ป่วยนอก	7.เภสัชกรประจำห้องยาผู้ป่วยนอกตรวจสอบคำสั่งจ่ายยาพร้อมให้คำแนะนำและบันทึกขนาดยาวาร์ฟารินล่าสุดในสมุดประจำตัวผู้ป่วย (หากพบความคลาดเคลื่อนจากการสั่งจ่ายยา เภสัชกรประจำห้องยาผู้ป่วยนอกประสานแพทย์ เพื่อปรึกษาเรื่องการสั่งจ่ายยาอีกครั้ง)	-	10 นาที/ครั้ง