

[illegible]

ฉบับ

โรงพยาบาลลำพูน		SOP – PHA - 063	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : แนวทางปฏิบัติในการรับยาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลำพูน ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกตึกอำนวยการ			
วันที่ประกาศใช้ :	28 ต.ค. 2558	แก้ไขครั้งที่ :	0 หน้า : 2

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพิ่มความรวดเร็ว ในการให้บริการจ่ายยาสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล กรณีรับยาห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกตึกอำนวยการ

ขั้นตอนการทำงาน :

วิธีการ(แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลำพูน)

๑. กรณีต้องการรอรับยา

-ยื่นใบสั่งยาในตระกร้ารับใบสั่งยาพร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องยาว่าเป็นใบสั่งยาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เสร็จแล้วให้นั่งรอเรียกชื่อเพื่อติดต่อการเงิน กรณีเบิกได้จ่ายตรง/เบิกได้ชำระค่าการจ่ายเอง/เบิกได้จ่ายตรงท้องถิ่น/UC30บาท /UCที่มียานอกบัญชี จากนั้นให้นั่งรอเรียกชื่อจากห้องยาเพื่อรับยา

๒ กรณีต้องการรับยาช่วงบ่าย

-ก่อนยื่นใบสั่งยาในตระกร้ารับใบสั่งยา ให้กรอกรายละเอียดต่างๆ(ตามตัวอย่าง)แล้วนำมาเย็บมุมขวาบนของใบสั่งยา

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ที่มารับยาแทน.....
ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย.....
เบอร์โทรติดต่อ.....
มารับยาประมาณ.....

-เมื่อมารับยา กรณีเบิกได้จ่ายตรง/เบิกได้ชำระค่าการจ่ายเอง/เบิกได้จ่ายตรงท้องถิ่น/uc30 บาท/UCที่มียานอกบัญชี ให้ติดต่อการเงินเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินให้เรียบร้อยก่อน แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องยาว่ามารับยาของเจ้าหน้าที่ฝากไว้ โดยแจ้งชื่อสกุลผู้ป่วยที่ระบุตามใบสั่งยา จากนั้นให้นั่งรอเภสัชกรเรียกชื่อสกุลเพื่อรับยา

ต้นฉบับ

โรงพยาบาลลำพูน		SOP – PHA - 063	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : แนวทางปฏิบัติในการรับยาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลำพูน ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกตึกอำนวยการ			
วันที่ประกาศใช้ :	28 ต.ค. 2558	แก้ไขครั้งที่ :	0 หน้า : 3

วิธีการ(แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยาในการให้บริการจ่ายยาเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล)

๑.กรณีรรับยา

-เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลว่าต้องการรรับยาให้ระบุอักษร"จ"ด้วยปากกาเคมีสีแดงที่มุมบนขวาของใบสั่งยา

-นำใบสั่งยาแยกใส่ตะกร้าจัดยาสีแดง(Fast Tract เจ้าหน้าที่)ก่อนนำไปป้อนข้อมูลและจัดยาตามช่องทางด่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ เมื่อเสร็จนำตะกร้าดังกล่าววาง ณ จุดตรวจสอบยา เภสัชกรเมื่อเห็นสัญลักษณ์ "จ" ให้ทำการตรวจสอบ และส่งมอบยาก่อนตามช่องทาง Fast Tract

๒.กรณีไม่รรับยา

-นำใบสั่งยาไปป้อนข้อมูลและจัดตามขั้นตอนปกติ เภสัชกรตรวจสอบนำยาบรรจุลงเย็บใบสั่งยาพร้อมใบบรรยายละเอียดของเจ้าหน้าที่ไว้ที่ถุง

-เมื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมารับยาให้เภสัชกรตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งมอบตามขั้นตอนปกติต่อไป