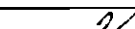


ต้นฉบับ เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-052
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การเบิกจ่ายยาน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อจากงานเภสัชกรรมการผลิต		
วันที่ประกาศใช้ : 03 มี.ย. 2547	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :  นพ. อนุช. วัฒน. ภาณุ.อัญชกรณ์	สิงห์คณา หัวหน้างานเภสัชกรรมการผลิต	
ผู้ทบทวน : 	ภก.สมพงษ์ คำสาร หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
ผู้อนุมัติ : 	นพ.ชัยเลิศ กุลกลการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน	

[illegible]

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-052	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การเบิกจ่ายยาน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อจากงานเภสัชกรรมการผลิต			
วันที่ประกาศใช้: 03 มิ.ย. 2547		แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :1/3

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันความเสี่ยงและอันตรายของเจ้าหน้าที่จากสารเคมีอันตราย ชยะติดเชื้อ สารคัดหลั่ง และของมีคม
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งน้ำยาฆ่าเชื้อและการนำภาชนะบรรจุกลับมาใช้ใหม่
3. เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีในภาชนะที่นำกลับมาใช้ใหม่ในระหว่างการล้าง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่/พยาบาล ประจำหน่วยเบิกในเวรตึก สํารวจความต้องการพร้อมเขียนใบเบิกให้ชัดเจนและครบถ้วน มอบให้ผู้อนุมัติเบิกตรวจสอบและลงชื่อ
2. เจ้าหน้าที่/พยาบาล ประจำหน่วยเบิกเก็บรวบรวมและคัดแยกภาชนะเปล่าจัดลงตะกร้าสำหรับเบิกร้าน้ำยาฆ่าเชื้อให้เรียบร้อย โดยมีหลักเกณฑ์การคัดแยกภาชนะดังนี้
 - 2.1 ขอส่งคืนภาชนะที่ใช้แล้วเพื่อนำกลับมาล้างและใช้ใหม่ ได้แก่ แกลลอนและขวดของน้ำยาฆ่าเชื้อ ที่ฉลากมีข้อความ " REUSE " ในกรอบสี่เหลี่ยม
 - 2.2 ไม่รับคืนภาชนะเปล่าและภาชนะที่บรรจุสารเคมีดังต่อไปนี้ ให้กำจัดขยะตามหลักเกณฑ์ของ IC
 - สารเคมีอันตราย ได้แก่ 10% Formaline in NSS , 0.5%Acetic acid , Cidex Solution
 - สารเคมีที่ยึดติดแน่น ล้างออกยาก ได้แก่ Benzoin Tincture
 - สารเคมีที่มีคราบน้ำมัน ล้างออกยาก ได้แก่ Olive oil , Castor oil , Eucalyptus oil
 - สารเคมีที่มีกลิ่นฉุนแรง ได้แก่ Aromatic ammonia spirit , 6%Hydrogen peroxide
 - 2.3 ไม่รับคืนภาชนะที่มีสิ่งปนเปื้อนดังต่อไปนี้ ให้กำจัดขยะตามหลักเกณฑ์ของ IC
 - ภาชนะที่เปื้อนหรือมีคราบของเลือด เสมหะ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ
 - ภาชนะที่บรรจุเข็มฉีดยา , ใบเลื่อยampule, ผ้าก๊อชที่ใช้แล้ว ,เศษAmpuleและขวดยาฉีด , เศษแก้วแตก หรือขยะทั้งทางการแพทย์อื่นๆ

ต้นฉบับ เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-052	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การเบิกจ่ายยาน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อจากงานเภสัชกรรมการผลิต			
วันที่ประกาศใช้ :	03 ส.ย. 2547	แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :2/3

2.4 ไม่รับคืนภาชนะเปล่าและภาชนะที่บรรจุสารเคมีหรือเวชภัณฑ์อื่นที่มีใช้ภาชนะบรรจุน้ำยาฆ่าเชื้อที่เบิกจากงานเภสัชกรรมการผลิต ให้กำจัดขยะตามหลักเกณฑ์ของ IC ตัวอย่างเช่น

- ขวดแก้ว และขวดพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำกลั่น / น้ำเกลือ
- ขวดยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ

2.5 ไม่ควรมีขยะหรือสิ่งปนเปื้อนอื่นใด ปะปนมากับตะกร้าเบิกร้าน้ำยาฆ่าเชื้อ นอกจากภาชนะเปล่าของน้ำยาฆ่าเชื้อที่ผลิตจากงานเภสัชกรรมการผลิตเท่านั้น

2.6 ควรหมั่นดูแลทำความสะอาดตะกร้าเบิกร้าน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้ใช้สำหรับเบิกร้าน้ำยาฆ่าเชื้อเท่านั้น

3. กำหนดวันและเวลาในการเก็บภาชนะเปล่าและใบเบิกร้าน้ำยาฆ่าเชื้อ และการจ่ายยา ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ โดยมีกำหนดเวลาดังนี้

การเก็บภาชนะเปล่าและเก็บใบเบิก	เวลา	8.30 - 9.30 น.
การเตรียมและจัดยาตามใบเบิก	เวลา	9.30 - 10.30 น.
การส่งยาตามหน่วยงานต่างๆ เริ่มตั้งแต่	เวลา	10.00 - 12.00 น.

กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ งานเภสัชกรรมการผลิตจะทำหนังสือแจ้งตารางการเบิกจ่าย ในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดทั้งปี ให้หน่วยงานทราบ ผ่านหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ทราบภายในเดือน มกราคม ของทุกปี ตามเกณฑ์ คือ เว้นระยะห่างการเบิกจ่ายไม่เกิน 2 วัน จากวันที่เบิกจ่ายครั้งสุดท้าย ยกตัวอย่างเช่น

- วันหยุดตรงกับวัน พุธ (หยุด 1 วัน) ไม่มีการเบิกจ่ายในวันพุธ แต่จะเบิกจ่ายในวันอังคาร (วันทำการปกติแทน)
- วันหยุดตรงกับวัน อังคาร และ พุธ (หยุด 2 วัน) ไม่มีการเบิกจ่ายในวันหยุด แต่จะเบิกจ่ายในวัน พฤหัสบดี (วันทำการปกติแทน)
- วันหยุดตรงกับวัน พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ (หยุด 5 วันรวมเสาร์-อาทิตย์) ให้เบิกจ่ายในวัน พุธ และ ศุกร์

4. กำหนดจุดรับภาชนะเปล่าและใบเบิกดังนี้ เจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนเวชภัณฑ์ให้หอบุ๋มมารับตามจุดที่กำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการไปรับภาชนะเปล่าและใบเบิก จากหอบุ๋มและหน่วยเบิกในอาคารร่วมเย็น อาคาร 40 ปี อาคารพระสุเมธ แล้วนำมาวางไว้บริเวณโถงทางเดินชั้น 1 ใกล้ทางแยกระหว่างอาคารร่วมเย็น อาคารพระสุเมธ และอาคาร 40 ปี ก่อน 9.00 น.

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-052	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การเบิกจ่ายยาน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อจากงานเภสัชกรรมการผลิต			
วันที่ประกาศใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :3/3

- 4.2 หอผู้ป่วยและหน่วยเบิกอื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 ให้นำภาชนะเปล่าและใบเบิกจัดลงตะกร้า แล้วนำไปวาง ณ จุดที่กำหนด ก่อน 9.30 น.
- เจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนเวชภัณฑ์ให้หอผู้ป่วย นำตะกร้าใส่ภาชนะเปล่าไปยังห้องล้างภาชนะ ชั้นล่างอาคารเภสัชกรรม โดยให้ใช้ทางลาดด้านข้างอาคารเภสัชกรรม แล้วคัดแยกภาชนะ เข้าห้องล้างภาชนะ สำหรับเตรียมล้างภาชนะในช่วงบ่าย
 - เจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนฯ นำส่งใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้เจ้าพนักงานเภสัชกรรมประจำงานเภสัชกรรมการผลิต ชั้น 2 อาคารเภสัชกรรม
 - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เภสัชกร เตรียมยา จัดยา และตรวจสอบยาตามใบเบิก
 - เจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนฯ ขนส่งน้ำยาฆ่าเชื้อให้ถึงหน้าหอผู้ป่วย /หน่วยเบิก พร้อมส่งมอบน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - เจ้าหน้าที่/พยาบาลประจำหอผู้ป่วย/หน่วยเบิก รับมอบ และตรวจสอบให้ตรงกับใบเบิก ลงนามผู้รับมอบ
 - กรณีที่หน่วยเบิกส่งภาชนะเปล่าและใบเบิก (ข้อ 4) ล่าช้ากว่ากำหนด ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิกหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ปฏิบัติดังนี้
 - ล่าช้ากว่ากำหนด แต่ไม่เกิน 10.00 น. นำส่งใบเบิกให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดเคาน์เตอร์รับส่งใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วจึงนำตะกร้าบรรจุภาชนะเปล่าไปวางที่หน้าห้องล้างภาชนะ ชั้นล่างอาคารเภสัชกรรม โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนเวชภัณฑ์ให้หอผู้ป่วยจะทำการขนส่งไปให้หน่วยเบิกตามปกติ
 - ล่าช้ากว่ากำหนด เกิน 10.00 น. นำส่งใบเบิกให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดเคาน์เตอร์รับส่งใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วจึงนำตะกร้าบรรจุภาชนะเปล่าไปวางที่หน้าห้องล้างภาชนะ ชั้นล่างอาคารเภสัชกรรม โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกมาติดต่อรับน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายในเวลา 13.30 - 14.00 น. ที่ห้องผลิตยาทั่วไป ชั้น 2 อาคารเภสัชกรรม
 - ขอความร่วมมือแพทย์ เภสัชกร พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ถ้าพบปัญหาการคัดแยกขยะติดเชื้อ สารเคมีอันตราย ของมีคม ในระหว่างการคัดแยกหรือเก็บภาชนะ ให้รายงาน Incident Report ให้กับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(RMT) เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดการหามาตรการป้องกัน แก้ไข ต่อไป

เอกสารคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากระเบียบวิธีปฏิบัติงานนี้

1. ใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ