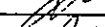


30

โรงพยาบาลลำพูน		SOP – PHA – 040	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า (Prepack)			
วันที่ประกาศใช้ : 12 ส.ค. 2545		พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :		ภก. สัมฤทธิ์ อุดรศักดิ์	เภสัชกร
ผู้ทบทวน :		ภก. สมพงศ์ คำสาร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
ผู้อนุมัติ :		ภก. สมพงศ์ คำสาร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

[illegible]

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP - PHA - 040	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า (Prepack)			
วันที่ประกาศใช้ :	12 S.A. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้การบริการจ่ายยาแก่ผู้ป่วยแต่ละรายเป็นไปอย่างรวดเร็ว
2. เพื่อแบ่งยาจากภาชนะเดิมมาใส่ซองบรรจุตามจำนวนที่ต้องการ โดยคุณภาพและมาตรฐานของยายังคงเดิม

ขั้นตอนการทำงาน

1. เกสัชกรหัวหน้างานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก หัวหน้างานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน หรือเกสัชกรผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเกสัชกรประจำงานคัดเลือกและประกันคุณภาพยาและเวชภัณฑ์เป็นผู้ตัดสินใจเลือกรายการยาแบ่งบรรจุ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก
 - 1.1 ยาไม่เสื่อมสภาพได้ง่ายหลังจากนำมาแบ่งบรรจุ เช่น ไม่เป็นกลุ่มรายการที่ต้องเก็บพ้นแสง หรือเสื่อมสภาพได้ง่ายเมื่อถูกความชื้น
 - 1.2 ยาที่มีปริมาณการใช้ไม่ต่ำกว่า 20 อันต์บแรกของงานบริการจ่ายยา หลังจากได้ประชุมร่วมกันแล้ว และได้จัดทำบัญชีรายการยาแบ่งบรรจุล่วงหน้า กลุ่มงานเกสัชกรรม รพ.ลำพูน โดยมีการปรับปรุงปีละ 1 ครั้ง
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบแบ่งบรรจุยาเม็ดและยาแคปซูล คือ งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก จัดทำตารางมอบหมายการแบ่งบรรจุรายสัปดาห์ โดยเจ้าพนักงานเกสัชกรรม ห้องจ่ายยาคลินิก รายละเอียดคงวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำตารางมอบหมายการแบ่งบรรจุยา WI - PHA - 049
3. แบ่งบรรจุยาก่อนจ่ายตามวิธีปฏิบัติเรื่องการแบ่งบรรจุยาก่อนจ่าย WI - PHA - 050 โดยมีการบันทึกข้อมูลการแบ่งบรรจุครบถ้วน คือ ชื่อยา บริษัทผู้ผลิต วันผลิต วันหมดอายุ (ถ้ามี) รุ่นที่ผลิต จำนวนที่นำมาแบ่งบรรจุ วันที่แบ่งบรรจุ จำนวนที่แบ่งบรรจุได้ ผู้แบ่งบรรจุ วันหมดอายุที่แบ่งบรรจุ ผู้แบ่งบรรจุ ยาที่แบ่งบรรจุกำหนดอายุไว้ 1 ปี หลังจากการแบ่งบรรจุแต่ต้องไม่เกินอายุของยารุ่นนั้นที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด ผลากที่ติดบนยาแบ่งบรรจุจะต้องมีผลากที่ระบุชื่อยา ความแรง จำนวนวันแบ่งบรรจุ วันหมดอายุ การปฏิบัติตาม WI - PHA - 051
4. ติดผลากยาแบ่งบรรจุจะต้องมีผลากที่ระบุชื่อยา ความแรง จำนวนวันแบ่งบรรจุ วันหมดอายุ ตาม WI - PHA - 051
5. เจ้าหน้าที่แบ่งบรรจุจะต้องทำความสะอาดเครื่องแบ่งบรรจุทุกครั้งหลังการแบ่งบรรจุเสร็จ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน โดยปฏิบัติตาม WI - PHA - 052
6. ส่งมอบยาแบ่งบรรจุให้แก่คลังเวชภัณฑ์ย่อย โดยปฏิบัติตาม WI - PHA - 055
เกสัชกรผู้ตรวจสอบขั้นสุดท้าย จะต้องตรวจสอบดังนี้
 - 6.1 ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อความในผลาก
 - 6.2 ความถูกต้องของยาที่แบ่งบรรจุ (ดูยาเทียบกับผลากและแบบบันทึกการแบ่งบรรจุ)
 - 6.3 จำนวนความถูกต้อง จำนวนยาในแต่ละซอง (ใช้วิธีสุ่มนับ)
 - 6.4 ผลผลิตที่แบ่งบรรจุได้
 - 6.5 ความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนจากยารายการอื่น ๆ

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้าย

โรงพยาบาลลำพูน		SOP – PHA – 040	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า (Prepack)			
วันที่ประกาศใช้ :	12 S.A. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 2/2

7. จะต้องมีมีการสำรวจยาแบ่งบรรจุคงเหลือจากคลังขายย่อยและห้องจ่ายยาทุกห้อง ทุกสิ้นเดือน โดยเจ้าหน้าที่แต่ละห้องเป็นผู้สำรวจและรายงานยาแบ่งบรรจุที่มีอายุเกิน 6 เดือน ในแบบรายงานการสำรวจยาใกล้หมดอายุและเสื่อมสภาพ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานการแบ่งบรรจุ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 1. ประสิทธิภาพ
 2. ความพึงพอใจของผู้รับผลงาน

เอกสารแนบท้าย

Flow chart การแบ่งบรรจุยา

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติงานนี้

1. บัญชีรายการยาแบ่งบรรจุล่วงหน้า กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ.ลำพูน
2. ใบมอบหมายการแบ่งบรรจุยาก่อนจ่าย (Prepackaging) งานบริการจ่ายยา กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ.ลำพูน
(FR- PHA - 052) Rev 1 5/9/45
- 3.แบบฟอร์มขออนุมัติแบ่งบรรจุยาก่อนจ่าย งานบริการจ่ายยา กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ. ลำพูน (FR- PHA - 050)
Rev 1 5/9/45
- 4.แบบบันทึกการรับ – ส่งยาแบ่งบรรจุเข้าคลังเวชภัณฑ์ย่อย งานบริการจ่ายยา กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ.ลำพูน
(FR-PHA - 051) Rev1 5/9/45

ต้นฉบับเอกสารควบคุม

Flow Chart การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า

