

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน	SOP-PHA- 036
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การควบคุมและตรวจสอบยาใกล้หมดอายุ	
วันที่ประกาศใช้ 30 ก.ค. 2545	พิมพ์ครั้งที่ : 1
แก้ไขครั้งที่ : 0	
ผู้จัดทำ :	งานบริหารเวชภัณฑ์
ผู้ทบทวน :	นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
ผู้อนุมัติ :	นายแพทย์วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ(QMR)

[illegible]

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-036	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การควบคุมและตรวจสอบยาใกล้หมดอายุ			
วันที่ประกาศใช้:	30 ก.ค. 2545	แก้ไขครั้งที่:	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์

กลุ่มงานเภสัชกรรมจะต้องมีระบบควบคุมและตรวจสอบยาที่ใกล้หมดอายุที่เหลืออยู่ในหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือส่งคืนกับบริษัทผู้จัดจำหน่าย หรือประสานงานกับแพทย์ผู้ให้ต่อไป

ขั้นตอนการทำงาน

1. ทุกหน่วยงานในกลุ่มงานเภสัชกรรมมีการตรวจสอบยาทุกสิ้นเดือนถ้ามีการพบยาที่สิ้นอายุ/หรือเสื่อมสภาพในจุดบริการต้องแยกออกจากจุดบริการเก็บไว้ในสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด แล้วรวบรวมส่งคืนไว้ที่คลังเวชภัณฑ์ (FR-PHA- 039)
2. เจ้าหน้าที่ควบคุมบัญชีพัสดุ(ยาและเวชภัณฑ์) สรุปรวบรวมรายการยาที่ใกล้หมดอายุ/เสื่อมสภาพของยาที่มีกำหนดหมดอายุภายใน 6 เดือนของทุกหน่วยบริการและคลังเวชภัณฑ์ (FR-PHA- 224)
3. เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ รวบรวมรายงานยาที่ใกล้หมดอายุ/เสื่อมสภาพภายใน 6 เดือนจากทุกหน่วยบริการและคลังเวชภัณฑ์ สรุปเสนอหัวหน้างานคลังเวชภัณฑ์และหัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์เพื่อเสนอความเห็นในการดำเนินการแก้ไขต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
4. การดำเนินการแก้ไขดังรายละเอียดคือ
 - 4.1 มอบให้หัวหน้าห้องจ่ายยาดำเนินการ ในรายการที่หน่วยบริการคาดการณ์ว่าจะสามารถจำหน่ายได้ทันให้ประสานงานกับหน่วยบริการหน่วยอื่น เพื่อจำหน่ายขารุ่นนั้นๆก่อน
 - 4.2 มอบให้หัวหน้างานจัดซื้อเวชภัณฑ์ดำเนินการในกรณีที่หน่วยบริการไม่สามารถบริหารจัดการเวชภัณฑ์รายการดังกล่าวได้ทัน
5. คลังเวชภัณฑ์รวบรวมรายการเวชภัณฑ์รายการนั้นๆ เพื่อเก็บแยกจากขารายการอื่นๆในสถานที่แยกเก็บ และมีป้ายบ่งชี้ว่า “ห้ามนำไปใช้” เพื่อเตรียมส่งคืนบริษัทหรือแลกเปลี่ยน
 - 5.1 ติดต่อแลกเปลี่ยนยาดังกล่าวกับบริษัทพร้อมทำหนังสือขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ลำพูน
 - 5.2.เมื่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลลำพูนอนุมัติ คลังเวชภัณฑ์ดำเนินการจัดส่งยาดังกล่าวไปให้บริษัทต่อไป

เอกสารแนบท้าย :

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากระเบียบปฏิบัติการนี้ :

- 1.แบบรายงานการตรวจสอบยาใกล้หมดอายุ/เสื่อมสภาพ(FR-PHA- 039)
2. แบบสรุปรายงานการตรวจสอบยาใกล้หมดอายุ/เสื่อมสภาพ(FR-PHA- 224)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

પ્રજાગ.કોન. ગ્રા.સં.કોન.

အေဂျင်စီများ

[illegible]

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้หมด (วัน) = จำนวนคงเหลือ * 90

อัตราค่าใช้จ่ายหลัง ๑ เดือน

รณสิขานวณวิทยา
การประยุกต์ใช้
คณิตศาสตร์
ในการ

අනුප්‍රාප්තික..... 1179

FR-PHA-039

สงฆ์ชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....
สงฆ์ชื่อ.....แม่สีขักรทิวหน้างาน.....

สงขลานครินทร์

ปรีชาญาณ, ดิถี, งามล้ำรางวัล, เป็ดอิน, พ.ศ.

சென்னை

[illegible]

ชาโกลล์มหาวิทยาลัย / เสริมสร้างภาพ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลคำม่วน

ผู้ว่าฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด

ประจำตัวเด็ก.....**พ.ศ.**.....**จำนวน**.....**รายการ**.....**มูลค่า**.....**บาท**

(.....)

เจ้าหน้าทาคูมาเบ็ญสี่พันสี่ (ยานและเวชภัณฑ์)

ผู้ตรวจสอบ : ตำแหน่ง :

(.....)

ผู้ทรงอำนาจและเกียรติ