

เอกสารฉบับคม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA- 034
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การรับยาจากบริษัทขนส่ง		
วันที่ประกาศใช้ 4 ต.ค. 2545	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :	งานบริหารเวชภัณฑ์	
ผู้ทบทวน :	นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
ผู้อนุมัติ :	นายแพทย์วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ(QMR)	

[illegible]

ฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-034	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การรับยาจากบริษัทขนส่ง			
วันที่ประกาศใช้ :	14 ต.ค. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับยาจากบริษัทขนส่ง

ขั้นตอนการทำงาน :

1. บริษัทขนส่งส่งมอบกล่องยาให้ที่หน่วยงานคลังเวชภัณฑ์พร้อมใบขนส่งสินค้าอย่างน้อย 2 ชุด
2. เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของหีบห่อไม่ชำรุดเสียหาย น้ำหนักกล่องจำนวนของกล่องสินค้าครบถ้วน และลงนามรับของในใบส่งสินค้าของบริษัทผู้ขนส่งสินค้าและเก็บสำเนาส่งสินค้าของบริษัทขนส่งไว้ 1 ชุด
3. ยาแชนจ์จะต้องตรวจสอบสภาพกล่องและเปิดกล่องดูสภาพการเก็บรักษาภายในว่ายังมีน้ำแข็งรักษาความเย็นอยู่หรือไม่
4. กรณีที่พบว่าสินค้าเสียหายหรือจำนวนกล่องสินค้าและน้ำหนักไม่ถูกต้อง ให้ปฏิเสธการรับ ทำบันทึกข้อบกพร่องจากบริษัทขนส่ง(FR-HOS-010) และรายงานหัวหน้างานคลังเวชภัณฑ์ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม(เจ้าหน้าที่พัสดุ) และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามลำดับ
5. เจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือแจ้งผู้ขายเพื่อติดตามแก้ไขปัญหาค่อไป
6. ลงทะเบียนรับสินค้าจากบริษัทขนส่ง (FR-PHA- 222)
7. จัดเก็บสินค้าไว้ในสถานที่กักกันก่อนการตรวจรับ เพื่อรอให้กรรมการตรวจรับมาตรวจสอบ ทดสอบต่อไป

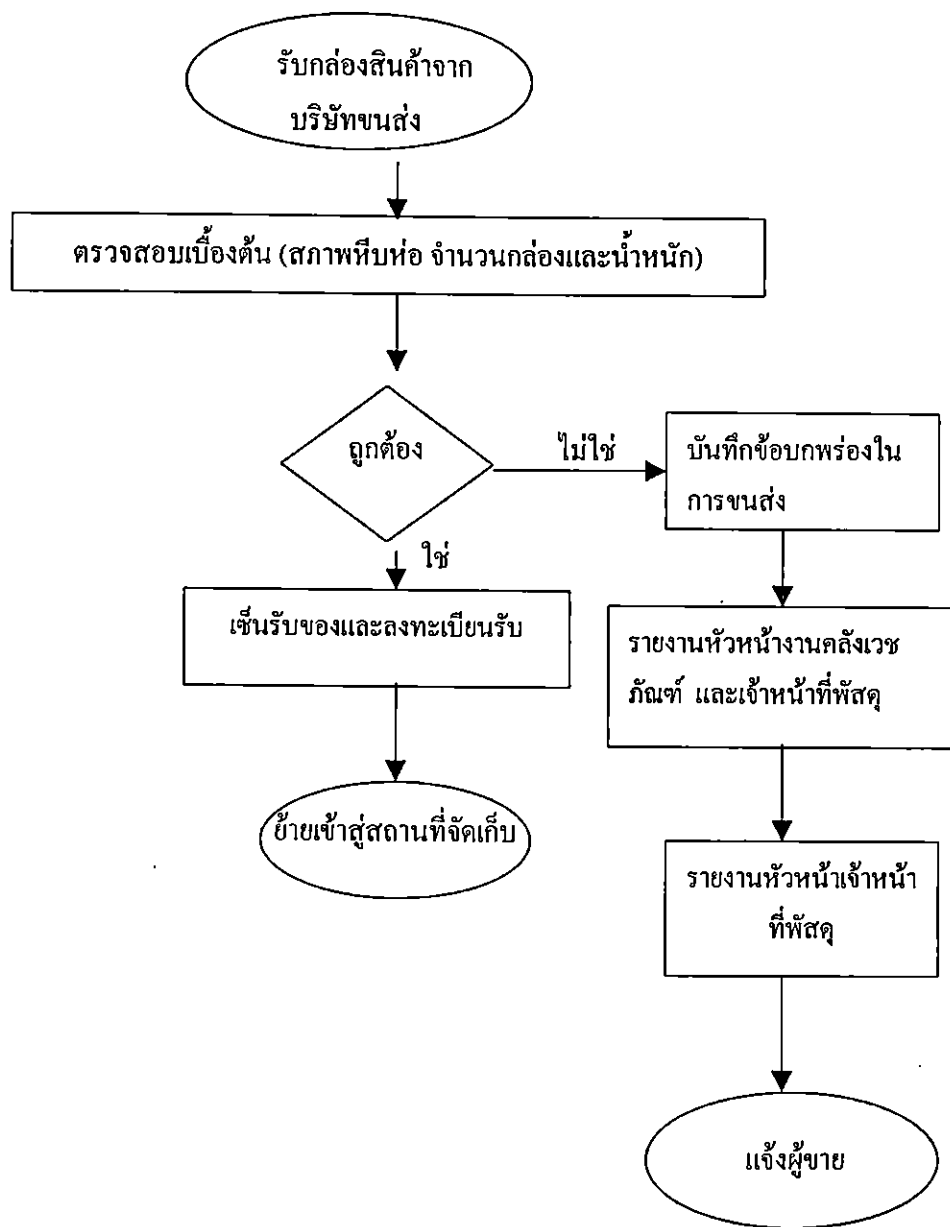
เอกสารแนบท้าย :

1. flow chart การรับยาจากบริษัทขนส่ง
2. แบบฟอร์มการรับยาจากบริษัทขนส่ง (FR-PHA- 222)

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากระเบียบปฏิบัติการนี้ :

1. แบบฟอร์มการรับยาจากบริษัทขนส่ง (FR-PHA- 222)

Flow chart การรับยาจากบริษัทขนส่ง



ต้นฉบับ

หน่วยงาน.....โรงพยาบาลลำพูน

FR-PHA-222