

ต้นฉบับ เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA- 033	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การทำการแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปี			
วันที่ประกาศใช้: 9 ก.ค. ๖๕๔๕		พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :	งานบริหารเวชภัณฑ์		
ผู้ทบทวน :	นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม		
ผู้อนุมัติ :	นายแพทย์วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ(QMR)		

[illegible]

ต้นฉบับ เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA- 033	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การทำแผนการจัดซื้อประจำปี			
วันที่ประกาศใช้:	09 ก.ค. ๖๖	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล

ขั้นตอนการทำงาน :

1. เริ่มดำเนินการในการทำแผนภายในเดือน สิงหาคมของทุกปีโดยใช้ข้อมูลยอดขายคงคลังสิ้นเดือนกรกฎาคมของทุกปีเป็นข้อมูลประกอบในการทำแผนการจัดซื้อ
2. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการทำงาน โดยพิจารณาข้อมูลจาก
 - 2.1 อัตราการใช้ยาย้อนหลัง 3 ปี โดยดึงข้อมูลจากโปรแกรมบริหารเวชภัณฑ์
 - 2.2 แผนงานโครงการในการส่งเสริมป้องกันการรักษาของกลุ่มงานการรักษาหรือทีมพัฒนาคุณภาพ
3. จำนวนที่จะจัดซื้อเพิ่มคือ จำนวนการใช้ของปีงบประมาณ - ปริมาณคงเหลือ ณ.สิ้นเดือน+ปริมาณสำรอง 2 เดือน
4. แบ่งการจัดซื้อเป็นงวดตามระเบียบพัสดุคือกรณีการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงให้แบ่งการจัดซื้อออกเป็น 4 งวด จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณแบ่งการจัดซื้อเป็น 3 งวด
5. บันทึกแผนจัดซื้อและแผนปฏิบัติการจัดซื้อในโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์
6. พิมพ์แผนจัดซื้อเพื่อเสนอคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลลำพูนอนุมัติต่อไป

เอกสารแนบท้าย :

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากระเบียบปฏิบัติการนี้ :

- 1.แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปี