

เอกสารฉบับที่ ๓

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA- 031	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจรับและส่งมอบยาเสพติดให้โทษ/วัตถุออกฤทธิ์ให้หน่วยจัดเก็บ			
วันที่ประกาศใช้ 7 ต.ค. 2545		พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :	งานบริหารเวชภัณฑ์		
ผู้ทบทวน :	นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม		
ผู้อนุมัติ :	นายแพทย์วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ(QMR)		

[illegible]

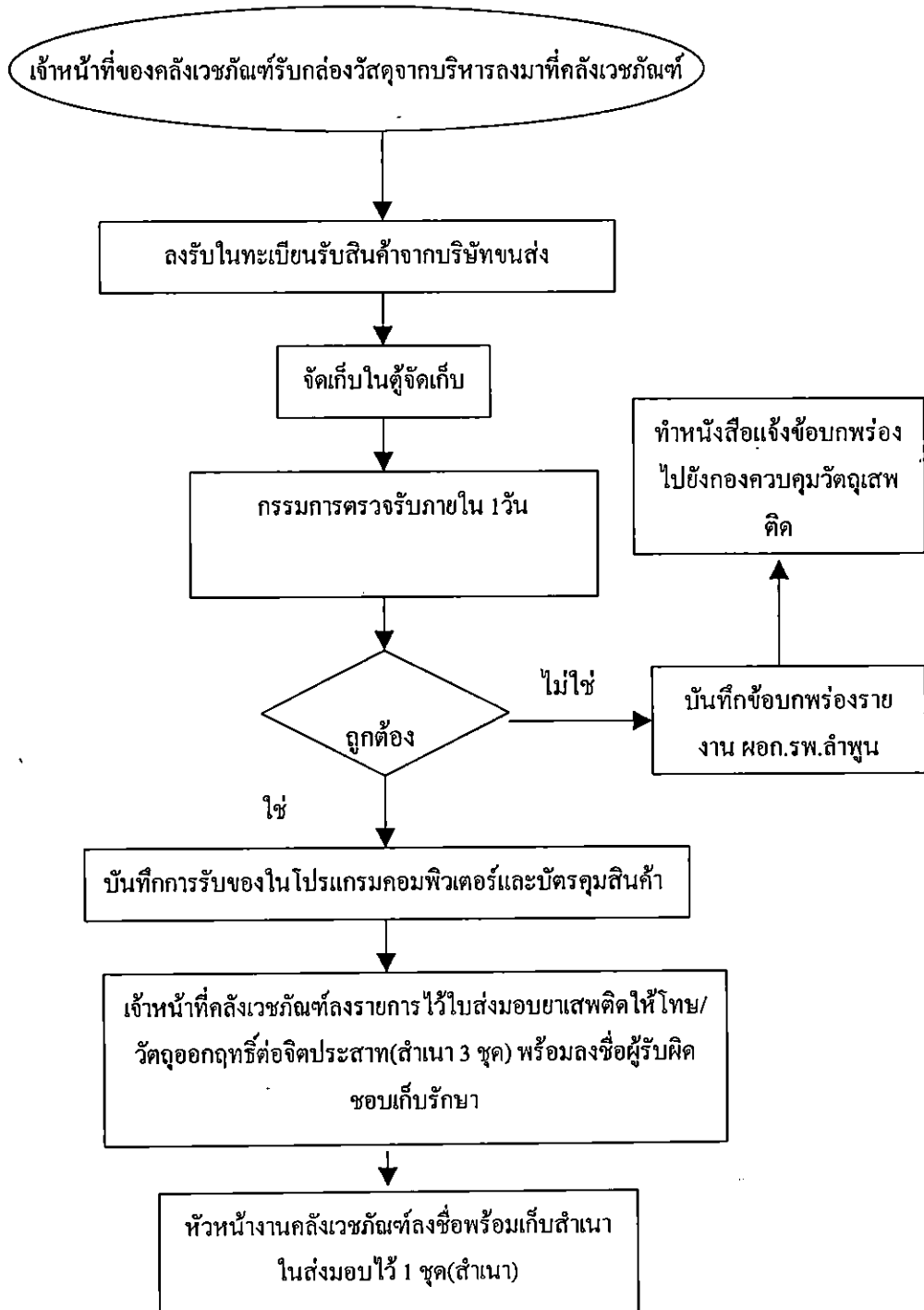
ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-031	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจรับและส่งมอบยาเสพติดให้โทษ/วัตถุออกฤทธิ์ให้หน่วยจัดเก็บ			
วันที่ประกาศใช้ : ๒๕๖๓-๐๖-๒๐		แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/2

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจรับและส่งมอบยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ประเภท 2 ให้หน่วยเก็บรักษาเสพติดให้โทษ

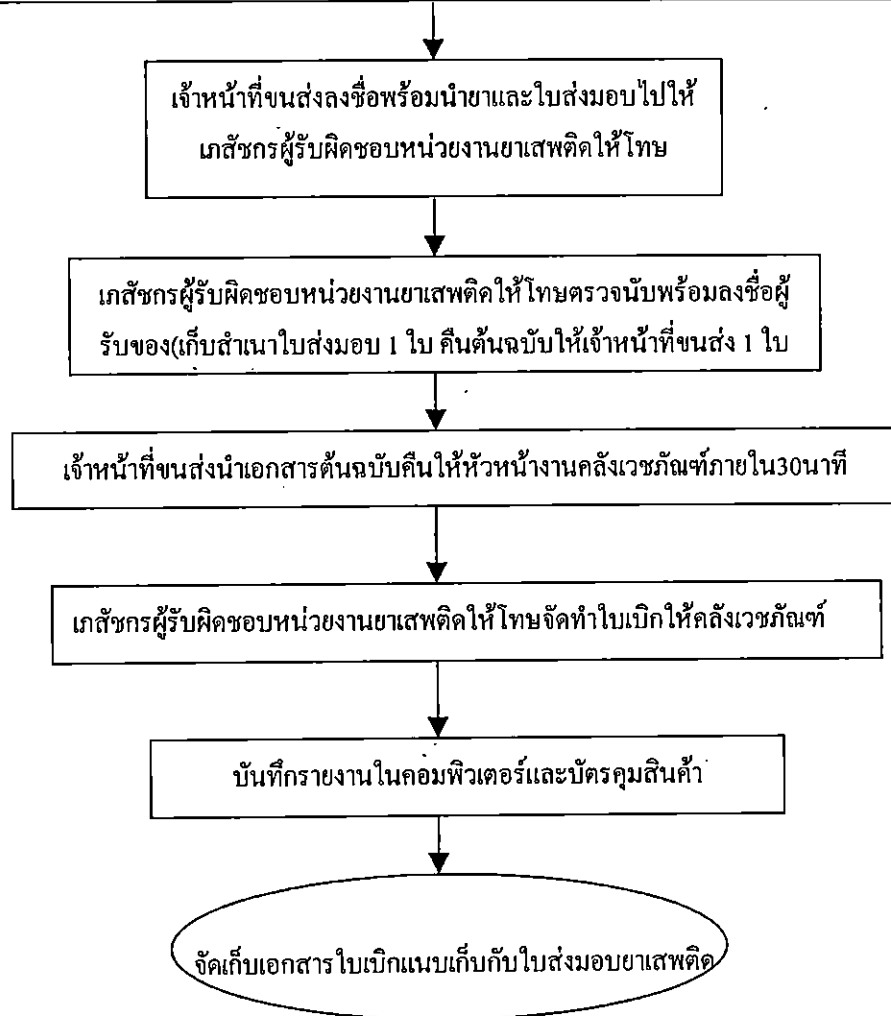
ขั้นตอนทำงาน



ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-031	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การตรวจรับและส่งมอบยาเสพติดให้โทษ/วัตถุออกฤทธิ์ให้หน่วยจัดเก็บ			
วันที่ประกาศใช้:	๑๗ ธ.ค. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า :2/2



เอกสารแนบท้าย :

1.แบบฟอร์มรับมอบยาเสพติดให้โทษ/วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทจากคลังเวชภัณฑ์ (FR-PHA-225)

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากระเบียบปฏิบัติการนี้ :

1.ทะเบียนรับสินค้าจากบริษัทขนส่ง (FR-PHA- 222)

2.ใบรายการเวชภัณฑ์รับจากการสั่งซื้อ (FR-PHA- 221)

3.บัตรคุมสินค้าหรือสต็อกการ์ด (FR-PHA-067)

4.บันทึกข้อบกพร่องของผู้ขาย

5.แบบฟอร์มรับมอบยาเสพติดให้โทษ/วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทจากคลังเวชภัณฑ์ (FR-PHA- 225)

6.ใบเบิกหรือใบส่งคืน(FR-INV-015)

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

แบบฟอร์มรับมอบยาเสพติดให้โทษ-วัตถุออกฤทธิ์ จากคลังเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลลำพูน

แบบฟอร์มรับมอบยาเสพติดให้โทษ-วัตถุออกฤทธิ์ จากคลังเวชภัณฑ์

วันที่ส่งมอบ.....

รายการที่ดำเนินการจัดส่ง

- 1.....จำนวน.....เลขที่ใบส่งของ.....
- 2.....จำนวน.....เลขที่ใบส่งของ.....
- 3.....จำนวน.....เลขที่ใบส่งของ.....
- 4.....จำนวน.....เลขที่ใบส่งของ.....
- 5.....จำนวน.....เลขที่ใบส่งของ.....

ผู้ส่งของ.....
(.....)

ว/ด/ป.....

ผู้รับของ.....
(.....)

ว/ด/ป.....

ผู้รับผิดชอบเก็บรักษา.....
(.....)

ว/ด/ป.....

หัวหน้าคลังเวชภัณฑ์.....
(.....)

ว/ด/ป.....

FR-PHA-225