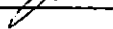


เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-025	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการเภสัชกรรม			
วันที่ประกาศใช้ :	- 4 ก.ย. 2545	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :		ภก.สมพงศ์ คำสาร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
ผู้ทบทวน :		ภก.สมพงศ์ คำสาร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
ผู้อนุมัติ :		นายแพทย์วรพงษ์ พัทธกิจดำรงวงศ์/ผู้อำนวยการระบบคุณภาพ(QMR)	

[illegible]

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-025	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การวิเคราะห์คุณภาพการจัดบริการเภสัชกรรม			
วันที่ประกาศใช้ :	- 4 ก.ย. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/2

วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบถึงความเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพ ในระบบบริหารคุณภาพภายในของการจัดบริการเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำพูน และทราบถึงจุดที่ควรดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ภายในกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาล ลำพูน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการทำงาน

1. หัวหน้างานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือน และดำเนินการแก้ไขความบกพร่องในการให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ในด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เวลาการให้บริการและการให้บริการส่งมอบยาแก่ผู้ป่วยนอกที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
2. หัวหน้างานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขความบกพร่องในการให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยใน ในด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เวลาการให้บริการ การให้บริการส่งมอบยาแก่ผู้ป่วยในที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การใช้ยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และยาเคมีบำบัด
3. หัวหน้างานคลังเวชภัณฑ์เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขในด้านความบกพร่องในการส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ของผู้ขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่มีข้อชี้แจง เสื่อมสภาพ และหมดอายุ ตลอดจนการเก็บรักษา การขนส่ง การเคลื่อนย้าย และการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่เป็นตามข้อกำหนด
4. หัวหน้างานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนและแก้ไขความบกพร่องในการสั่งซื้อ การส่งมอบสินค้าของผู้ขาย และประเมินผู้ขายตามหลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย(AVL) ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และหัวหน้างานคลังเวชภัณฑ์ทุก 3 เดือน เพื่อรวบรวมนำเสนอขอการรับรองจากคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายปีละ 1 ครั้ง
5. หัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์ จะต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ยาตามกลุ่มทางเภสัชวิทยา มูลค่าและจำนวนของรายการยาที่มีมูลค่าการใช้สูง ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อประจำปีความเสี่ยงของงานคลังยาและเวชภัณฑ์ และตัวชี้วัดงานคลังยา
6. หัวหน้างานผลิตยา เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนและแก้ไขความบกพร่องในระหว่างกระบวนการผลิตยา ความบกพร่องของผลิตภัณฑ์ยาที่ผลิตเองภายในโรงพยาบาล และความไม่สอดคล้องของเครื่องมือในการผลิตยา และการใช้ยาปฏิชีวนะในการรักษาการติดเชื้อในโรงพยาบาล

ฉบับแก้ไข

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-025	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การวิเคราะห์คุณภาพการจัดบริการเภสัชกรรม			
วันที่ประกาศใช้ :	- 4 ก.ย. 2545	แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 2/2

7. หัวหน้างานบริหารทางเภสัชกรรม เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนในการสั่งจ่ายยา การเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพและวัตถุมีพิษทางสาธารณสุข การใช้ยาที่มีดัชนีการรักษาแคบ (Narrow therapeutic index) ยาในโครงการศึกษาและวิจัย ยาใหม่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแบบมีเงื่อนไข(NC) ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ
8. หัวหน้างานเภสัชสนเทศ เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาความบกพร่องในการให้ข้อมูลสนเทศทางยาและการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้ป่วย และทำการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนในการสั่งจ่ายยาที่ไม่เป็นข้อกำหนดของยาในโครงการ DUE ,Restricted drugs,การทดลองใช้ยาตัวอย่าง ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพหรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูนมอบหมาย
9. การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือนตามระเบียบปฏิบัตินี้เป็นวิเคราะห์ข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบฟอร์ม Incident report (FR-HOS-010) และแบบบันทึกที่ออกโดยหน่วยงานนั้นตามความเหมาะสม
10. หัวหน้างานดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้เสนอผลการวิเคราะห์ให้ในที่ประชุมคุณภาพของกลุ่มงานเภสัชกรรมซึ่งจัดขึ้นเดือนละ ครั้ง หรือในวาระพิเศษในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
11. หัวหน้างานที่รับผิดชอบต้องเสนอรายงานผลการวิเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการหลังจากสิ้นเดือน

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติงานนี้

- 1.รายงานการวิเคราะห์คุณภาพการจัดบริการเภสัชกรรม (FR-PHA-238)