

☐ เครื่องใหม่ (ได้รับจากพัสดุ) ☐ เครื่องเดิม (มีอยู่แล้วในหน่วยงาน)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ข้อมูลผู้ขอ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ชื่อผู้ขอ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วันที่ขอ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หมายเลขครุภัณฑ์ / ID.....ยี่ห้อ.....ปีพ.ศ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. โปรแกรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ลงให้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ประกอบด้วย โปรแกรมพื้นฐาน , Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint) , ติดตั้ง Font TH Sarabun , Antivirus , โปรแกรม Remote , เปลี่ยนภาษา Keyboard , WinZip , RAR , LINE , Asset mind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3. โปรแกรมเสริม</b> (โปรแกรมเสริมเฉพาะด้านที่หน่วยงานร้องขอ จะต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลก่อน และพิจารณาความจำเป็นในการใช้งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 3.1 MOPH Refer<br><input type="checkbox"/> 3.2 IHIMS<br><input type="checkbox"/> 3.3 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)<br><input type="checkbox"/> 3.4 ระบบวันลา<br><input type="checkbox"/> 3.5 ระบบหนังสือรับรองการตาย<br><input type="checkbox"/> 3.6 โปรแกรมมูลนิธิ<br><input type="checkbox"/> 3.7 โปรแกรมบุคลากร<br><input type="checkbox"/> 3.8 โปรแกรม P4P<br><input type="checkbox"/> 3.9 โปรแกรมยาเสพติด<br><input type="checkbox"/> 3.10 Web Intranet<br><input type="checkbox"/> 3.11 โปรแกรมเฉพาะด้านที่หน่วยงานต้องการ<br><br><br><br><br> | ลงชื่อ.....ผู้ขอ<br>(.....)<br>วันที่.....<br><br>ลงชื่อ.....จนท.ศูนย์คอมฯ<br>(.....)<br>วันที่.....<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           Device name.....<br/>           IP Address.....         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           วันที่ลงโปรแกรมเสร็จ.....         </div> |

วันที่ส่งมอบ.....

ลงชื่อ.....จนท.ส่งมอบ  
 (.....)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (.....)  
 วันที่.....

ใบงานลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

PMK

☐ เครื่องใหม่ (ได้รับจากพัสดุ) ☐ เครื่องเดิม (มีอยู่แล้วในหน่วยงาน)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ข้อมูลผู้ขอ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ชื่อผู้ขอ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วันที่ขอ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หมายเลขครุภัณฑ์ / ID.....ยี่ห้อ.....ปีพ.ศ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. โปรแกรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ลงให้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ประกอบด้วย โปรแกรมพื้นฐาน , Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint) , ติดตั้ง Font TH Sarabun , Antivirus , โปรแกรม Remote , เปลี่ยนภาษา Keyboard , WinZip , RAR , ระบบ iLabView , ระบบ Pacs , ระบบดูผลชิ้นเนื้อ (Patho) , โปรแกรม Mar Sheet (สำหรับ IPD) , โปรแกรม E-Form (สำหรับ OPD) , โปรแกรม E-Note , โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์บริการขนส่งผู้ป่วย , โปรแกรมจองห้องพิเศษ , โปรแกรมส่งตรวจพิเศษ , Web Intranet                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. โปรแกรมเสริม</b> (โปรแกรมเสริมเฉพาะด้านที่หน่วยงานร้องขอ จะต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลก่อน และพิจารณาความจำเป็นในการใช้งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 3.1 โปรแกรมบริหารจัดการคิวห้องจ่ายยา<br><input type="checkbox"/> 3.2 โปรแกรม ER Status<br><input type="checkbox"/> 3.3 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยกระดูกข้อสะโพกหัก (HIP Fracture)<br><input type="checkbox"/> 3.4 โปรแกรมบริหารจัดการงานโภชนาการ<br><input type="checkbox"/> 3.5 ระบบเรียกคิวงานบริการห้องบัตร<br><input type="checkbox"/> 3.6 โปรแกรมรายงานจำนวนผู้เข้ารับบริการ (Data center)<br><input type="checkbox"/> 3.7 โปรแกรมเฝ้าระวังภาวะไตวายเฉียบพลัน<br><input type="checkbox"/> 3.8 โปรแกรมเฉพาะด้านที่หน่วยงานต้องการ<br><br><br><br><br> | ลงชื่อ.....ผู้ขอ<br>(.....)<br>วันที่.....<br><br>ลงชื่อ.....จนท.ศูนย์คอมฯ<br>(.....)<br>วันที่.....<br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Device name.....<br/> IP Address..... </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> วันที่ลงโปรแกรมเสร็จ..... </div> |

วันที่ส่งมอบ.....

ลงชื่อ.....จนท.ส่งมอบ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....