**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

เขียนที่….….………………………………………

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

เรื่อง ………………………………………………

เรียน ………………………………………………

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.............................................................

ระดับ.................................................สังกัด.....................................เกิดวันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

เข้ารับราชการเมื่อวันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ..........................บาท

(......................................................................) มีความประสงค์ขอลาไป

􀀍 ศึกษาวิชา.........................................................ขั้นปริญญา..................................................

ณ สถานศึกษา..........................................ประเทศ..........................................ด้วยทุน..........................................

􀀍 ฝึกอบรม 􀀍 ปฏิบัติการวิจัย 􀀍 ดูงานด้าน/หลักสูตร.........................................................

ณ สถานศึกษา..........................................ประเทศ..........................................ด้วยทุน..........................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............ถึงวันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

มีกำหนด.........ปี.........เดือน.........วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่……………………………………………………..

...................................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์..............................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

**คำสั่ง**

􀀍 อนุญาต 􀀍 ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............