**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

เขียนที่….….………………………………………

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน ………………………………………………

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)..........................................................................................

(ภาษาอังกฤษ).......................................................................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ.........................................สังกัด.........................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

ถึงวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด..........................................................................................................อายุ.........ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา........................................................................................................................

 ประกาศนียบัตร.........................................................................................................................

 จาก.....................................................ประเทศ....................................................พ.ศ................

 ปริญญาตรี.................................................................................................................................

 จาก.....................................................ประเทศ....................................................พ.ศ................

ปริญญาโท..................................................................................................................................

 จาก.....................................................ประเทศ....................................................พ.ศ................

ปริญญาเอก................................................................................................................................

 จาก.....................................................ประเทศ....................................................พ.ศ................

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง

 รวมเป็นเวลา.........ปี.........เดือน.........วัน

 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.........................................................................................

 ตั้งแต่วันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................ถึงวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

เป็นข้าราชการ...........................................................................................................................

 ตั้งแต่วันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................ถึงวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.................................................................................................................

 ตำแหน่ง......................................................................ระดับ......................................................

 ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.............................................สำนัก/กอง..............................................

กรม.............................................................................อัตราเงินเดือน.................................บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 􀀍 เคย 􀀍 ไม่เคย

 ถ้าเคย

1. ไปปฏิบัติงานให้กับ................................................................................................

ณ ประเทศ...............................................................เป็นระยะเวลา.........ปี.........เดือน.........วัน

ตั้งแต่วันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................ถึงวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

1. ไปปฏิบัติงานให้กับ................................................................................................

ณ ประเทศ...............................................................เป็นระยะเวลา.........ปี.........เดือน.........วัน

ตั้งแต่วันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................ถึงวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

 ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ.....................................................................................................................

ณ ประเทศ.................................................................................................................................

􀀍 ตามความตกลงระหว่าง.................................................กับ.................................................

􀀍 ติดต่อสมัครโดยผ่าน.............................................................................................................

􀀍 ติดต่อเอง.............................................................................................................................

􀀍 อื่นๆ.....................................................................................................................................

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน..........................................ระดับ......................................................

 หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงานโดยย่อ..................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.........ปี.........เดือน.........วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่……….เดือน...….…………พ.ศ................

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

􀀍 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ...................................................................................................

􀀍 ค่าที่พัก................................................................................................................................

􀀍 ค่าพาหนะในการเดินทาง.....................................................................................................

􀀍 อื่นๆ.....................................................................................................................................

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ.............................................................................................................................

.......................................................................................หมายเลขโทรศัพท์..............................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

􀀍 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติ

ให้ไปปฏิบัติงาน

􀀍 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับ

อนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร

และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

􀀍 อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

􀀍 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็น

ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

􀀍 เป็นผู้ปฏิบัติราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และ

ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

􀀍 เป็นผู้ปฏิบัติราชการซึ่ง…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่

ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

􀀍 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปี นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย

􀀍 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมี

เหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ 􀀍 ไม่ทำให้เสียราชการเพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ 􀀍 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้

ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

􀀍 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

(โปรดระบุ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

􀀍 มี 􀀍 ไม่มี

 โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา..............................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

􀀍 อนุญาต 􀀍 ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

**แบบรายงานผลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

1. ชื่อ.................................................................นามสกุล.................................................................

ตำแหน่ง........................................................ระดับ.....................................................................สังกัด.............................................................กระทรวง...............................................................ไปปฏิบัติงานให้กับ......................................................................................................................

ณ ประเทศ...................................................................................................................................ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน...............................................................................................................ตั้งแต่วันที่……….เดือน...….….………พ.ศ................ถึงวันที่……….เดือน....….…………พ.ศ................มีกำหนดเวลา.........ปี.........เดือน.........วัน

1. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน..........................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ.............………………………………………………………………………………………….

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

ผู้รายงาน

1. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า....……………………………………………….

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

1. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง………………………………………………………………………….

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

 (…………………………………….…….…)

ตำแหน่ง……………………………………….…..

วันที่………เดือน...…………….พ.ศ..............

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
2. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย