**แบบใบลาติดตามคู่สมรส**

เขียนที่..................................................................

วันที่.........เดือน...........................พ.ศ...................

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน ………………………………………………

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.............................................................

ระดับ.................................................สังกัด...........................................................................................................

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.........................บาท (......................................................................)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ...............................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ.................................................สังกัด.................................

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ..........................................................................................................

มีกำหนด...........ปี..........เดือน.........วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด...........ปี..........เดือน.........วัน

ตั้งแต่วันที่………เดือน...……………พ.ศ................ถึงวันที่………เดือน...……………พ.ศ................

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ....................................................................

เป็นเวลา...........ปี..........เดือน.........วัน เมื่อวันที่………เดือน...………….พ.ศ...............ถึงวันที่………เดือน...………….พ.ศ...............ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา...........ปี..........เดือน.........วัน

(ลงชื่อ)..................................................................

 (….………………………………….…….……………)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................

 (….………………………………….…….……………)ตำแหน่ง……………………………………….………………

วันที่.........เดือน...........................พ.ศ...................

**คำสั่ง**

􀀍 อนุญาต 􀀍 ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................

 (….………………………………….…….……………)ตำแหน่ง……………………………………….………………

วันที่.........เดือน...........................พ.ศ...................